

**Projektas**

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**

**NUTARIMAS**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2006 M. GRUODŽIO 6 D.  
NUTARIMO NR. 1212 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS JŪRININKŲ REGISTRO“  
PAKEITIMO**

2018 m.                      d. Nr.  
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gruodžio 6 d. nutarimą Nr. 1212 „Dėl Lietuvos Respublikos jūrininkų registro“ ir preambulę išdėstyti taip:

„Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos saugios laivybos įstatymo 16 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė nutaria:“.

2. Pakeisti nurodytu nutarimu patvirtintus Lietuvos Respublikos jūrininkų registro nuostatus ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Ministras Pirmininkas

Susisiekimo ministras

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2006 m. gruodžio 6 d. nutarimu Nr. 1212  
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2018 m. d. nutarimo Nr.  
redakcija)

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS JŪRININKŲ REGISTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos jūrininkų registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos jūrininkų registro (toliau – registras) paskirtį, objektus ir jų registravimą, registro valdytoją ir tvarkytoją, jų teises ir pareigas, registro duomenų teikėjus, gavėjus, jų teises ir pareigas, registro duomenų, registro informacijos, registruoti pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų (toliau – registro duomenys) tvarkymą, registro sąveiką su kitais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis, registro duomenų saugą, registro finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti įstatymų nustatytus registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti registro duomenis, atlikti registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Registras yra valstybės registras. Registro duomenys kaupiami ir saugomi vienoje registro duomenų bazėje.

4. Registras tvarkomas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos saugios laivybos įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu, Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jūrininkų registravimą ir valstybės registrų veiklą.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679, Saugios laivybos įstatyme ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme.

6. Asmens duomenų tvarkymo registre tikslas – identifikuoti asmenis, kuriems įforminti ir (arba) išduoti Lietuvos Respublikos jūrinio laipsnio diplomai, kvalifikacijos liudijimai, globalinės jūrų avarinio ryšio ir saugumo sistemos (toliau – GMDSS) radijo operatoriaus diplomai, jų išdavimo patvirtinimai, kompetencijos liudijimų pripažinimo patvirtinimai, specialieji liudijimai, lengvatiniai leidimai ir Lietuvos Respublikos jūrininko knygelės.

### **II SKYRIUS REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Registro valdytoja yra Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija.

8. Registro tvarkytoja yra Lietuvos transporto saugos administracija.

9. Registro valdytojas atlieka Reglamente (ES) 2016/679 nustatytas duomenų valdytojo prievolės, taip pat Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytas funkcijas, turi teises ir vykdo pareigas, nustatytas šiame įstatyme.

10. Registro tvarkytojas atlieka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nustatytas teises ir pareigas, taip pat:

10.1. vykdo Reglamente (ES) 2016/679 nustatytas duomenų tvarkytojo prievolės;

10.2. registro valdytojo įgaliotas įgyvendina duomenų subjektų teises, numatytas Reglamente (ES) 2016/679 III skyriuje;

10.3. analizuoja teises, organizacines, technines ir programines registro tvarkymo problemas, teikia registro valdytojui pasiūlymus dėl registro funkcionavimo tobulinimo, suderinęs su registro valdytoju, sprendžia organizacinius ir techninius registro funkcionavimo klausimus;

10.4. užtikrina registro techninės ir programinės įrangos, registro duomenų bazės techninę priežiūrą;

10.5. užtikrina sąveiką su susijusiais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis;

10.6. administruoja prieigą prie registro duomenų turinčių asmenų duomenis, suteikia asmenims prieigos prie šių duomenų teises, naudotojų vardus ir slaptažodžius;

10.7. atlieka asmenų, turinčių teisę naudotis registro duomenimis, atliktų registro duomenų peržiūrų kontrolę;

10.8. teikia registro valdytojui registro metinio biudžeto projektus, registro valdytojo tvirtinamų registro duomenų saugos nuostatų nustatyta tvarka įgyvendina reikiamas administracines, technines ir organizacines registro duomenų ir informacijos saugumo priemones;

10.9. turi teisę pagal kompetenciją rengti ir teikti registro valdytojui teisės aktų, susijusių su registro tvarkymu ir registro duomenų sauga, projektus ir pasiūlymus dėl registro veiklos tobulinimo, registro modernizavimo ir plėtros.

### **III SKYRIUS**

#### **REGISTRO OBJEKTAI, JŲ DUOMENYS, INFORMACIJA IR DOKUMENTAI**

11. Registro objektas – asmenys, kuriems įforminti ir (arba) išduoti Lietuvos Respublikos jūrinio laipsnio diplomai, kvalifikacijos liudijimai, GMDSS radijo operatoriaus diplomai, jų išdavimo patvirtinimai, kompetencijos liudijimų pripažinimo patvirtinimai, specialieji liudijimai, lengvatiniai leidimai ir Lietuvos Respublikos jūrininko knygelės (toliau – registro objektas).

12. Registre tvarkomi šie bendrieji duomenys apie registro objektą:

12.1. registro objekto identifikavimo kodas;

12.2. registro objekto asmens kodas (jeigu suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka);

12.3. registro objekto gimimo data;

12.4. registro objekto vardas (-ai), pavardė (-ės);

12.5. registro objekto asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančio dokumento tipas, numeris, išdavimo data, vieta, leidimo nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje numeris, išdavimo data ir vieta, galiojimo data;

12.6. registro objekto gyvenamoji vieta (užsieniečiams – deklaruota arba apskaityta gyvenamoji vieta Lietuvos Respublikoje);

12.7. registro objekto telefono numeris;

12.8. registro objekto lytis;

12.9. registro objekto pilietybė (pilietybės);

12.10. veido atvaizdas;

- 12.11. parašas;
- 12.12. mirties data;
- 12.13. randas (-ai) (nurodant konkrečią vietą);
- 12.14. tatuiruotė (-s) (nurodant konkrečią vietą);
- 12.15. apgamas (-ai) (nurodant konkrečią vietą);
- 12.16. įgimta (-os) dėmė (-ės) ir kitos ypatingos žymės (nurodant konkrečią vietą);
- 12.17. duomenys apie registro objekto regą (darbe nešioti akinius; darbe nešioti kontaktinius lęšius) ir klausą (dirbti su klausos korekcijos priemonėmis);
- 12.18. registro objekto registravimo procedūrų duomenys:
  - 12.18.1. registro objekto įregistravimo, duomenų įrašymo registre, duomenų keitimo ir duomenų perkėlimo į archyvą datos (metai, mėnuo, diena);
  - 12.18.2. registro objekto registravimo metu atliekamos operacijos tipas;
  - 12.18.3. duomenys apie duomenų teikėją, jeigu jis nėra registro objektas, kurio pateiktų duomenų ir dokumentų pagrindu registre įrašomi ir keičiami duomenys apie registro objektą (jūrininko duomenys – Nuostatų 12.2–12.4 papunkčiuose nurodyti duomenys; laivų, registruotų Lietuvos Respublikos jūrų laivų registre, savininkų, Lietuvos ir užsienio valstybių mokymo įstaigų, teikiančių asmenims teorinį ir praktinį pasirengimą jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui, specialiajam liudijimui gauti, Lietuvos ir užsienio valstybių įmonių, vykdančių jūrininkų įdarbinimo veiklą, kitų šalių jūrinių administracijų duomenys – juridinio asmens kodas, juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens buveinė (adresas);
  - 12.18.4. registro objekto išregistravimo data (metai, mėnuo, diena) ir išregistravimo pagrindas.
- 13. Registre tvarkomi specialieji duomenys apie registro objektą, nurodyti Nuostatų 14–23 punktuose.
  - 14. Registre tvarkomi duomenys apie jūrinio laipsnio diplomą:
    - 14.1. jūrinio laipsnio diplomu registro objektui suteiktos kvalifikacijos atitikmuo pagal 1978 m. Tarptautinės konvencijos dėl jūrininkų rengimo, atestavimo ir budėjimo normatyvų bei jos pakeitimų atitinkamą taisyklę (toliau – Konvencijos taisyklė) (taisyklės numeris);
    - 14.2. suteiktas jūrinis laipsnis;
    - 14.3. jūrinio laipsnio diplomo numeris, išdavimo data, pratęsimo data ir galiojimo terminas;
    - 14.4. jūrinio laipsnio diplome nurodytos pareigos laive ir jų apribojimai (jeigu taikomi);
    - 14.5. jūrinio laipsnio diplome nurodytos funkcijos ir jų apribojimai (jeigu taikomi);
    - 14.6. atsakomybės lygis (vadovaujantis, eksploatacinis);
    - 14.7. jūrinio laipsnio diplomo būklė: galiojantis, galiojimas sustabdytas, galiojimas panaikintas, pamestas, sunaikintas;
    - 14.8. valstybės, kurioje išduotas jūrinio laipsnio diplomas, pavadinimas ir kodas;
    - 14.9. jūrinio laipsnio diplomo statusas (dublikatas ar originalas);
    - 14.10. jūrinio laipsnio diplomo paruošimo lygis: įvesti duomenys, atspausdintas, įformintas, išduotas.
  - 15. Registre tvarkomi duomenys apie jūrinio laipsnio kvalifikacijos liudijimą:
    - 15.1. jūrinio laipsnio kvalifikacijos liudijimu registro objektui suteiktos kvalifikacijos atitikmuo pagal atitinkamą Konvencijos taisyklę (taisyklės numeris);
    - 15.2. suteiktas jūrinis laipsnis;
    - 15.3. jūrinio laipsnio kvalifikacijos liudijimo numeris, išdavimo data, pratęsimo data ir galiojimo terminas;
    - 15.4. jūrinio laipsnio kvalifikacijos liudijime nurodytos pareigos laive ir jų apribojimai (jeigu taikomi);
    - 15.5. jūrinio laipsnio kvalifikacijos liudijime nurodytos funkcijos ir jų apribojimai (jeigu taikomi);

- 15.6. jūrinio laipsnio kvalifikacijos liudijime nurodytos atsakomybės lygis (pagalbinis);
- 15.7. jūrinio laipsnio kvalifikacijos liudijimo būklė: galiojantis, galiojimas sustabdytas, galiojimas panaikintas, pamestas, sunaikintas;
- 15.8. jūrinio laipsnio kvalifikacijos liudijimo statusas (dublikatas ar originalas);
- 15.9. jūrinio laipsnio kvalifikacijos liudijimo paruošimo lygis: įvesti duomenys, atspausdintas, įformintas, išduotas.
16. Registre tvarkomi duomenys apie GMDSS radijo operatoriaus diplomą:
  - 16.1. GMDSS radijo operatoriaus diplomu registro objektui suteiktos kvalifikacijos atitikmuo pagal atitinkamą Konvencijos taisyklę (taisyklės numeris);
  - 16.2. GMDSS radijo operatoriaus diplomo numeris, išdavimo data, pratęsimo data ir galiojimo terminas;
  - 16.3. GMDSS radijo operatoriaus diplome nurodytos pareigos laive ir jų apribojimai (jeigu taikomi);
  - 16.4. GMDSS radijo operatoriaus diplome nurodytos funkcijos ir jų apribojimai (jeigu taikomi);
  - 16.5. GMDSS radijo operatoriaus diplomo būklė: galiojantis, galiojimas sustabdytas, galiojimas panaikintas, pamestas, sunaikintas;
  - 16.6. GMDSS radijo operatoriaus diplomo statusas (dublikatas ar originalas);
  - 16.7. GMDSS radijo operatoriaus diplomo paruošimo lygis: įvesti duomenys, atspausdintas, įformintas, išduotas.
17. Registre tvarkomi duomenys apie užsienio valstybėje išduoto kompetencijos liudijimo pripažinimo patvirtinimą (toliau – kompetencijos liudijimo pripažinimo patvirtinimas):
  - 17.1. kompetencijos liudijimo pripažinimo patvirtinimo numeris, išdavimo data, pratęsimo data ir galiojimo terminas;
  - 17.2. registro objektui pripažintos kvalifikacijos atitikmuo pagal atitinkamą Konvencijos taisyklę (taisyklės numeris);
  - 17.3. suteiktas jūrinis laipsnis;
  - 17.4. kompetencijos liudijimą išdavusi valstybė;
  - 17.5. kompetencijos liudijimo pripažinimo patvirtinime nurodytos pareigos laive ir jų apribojimai (jeigu taikomi);
  - 17.6. kompetencijos liudijimo pripažinimo patvirtinime nurodytos funkcijos ir jų apribojimai (jeigu taikomi);
  - 17.7. kompetencijos liudijimo pripažinimo patvirtinime nurodytas atsakomybės lygis (vadovaujantis, eksploatacinis);
  - 17.8. kompetencijos liudijimo pripažinimo patvirtinimo būklė: galiojantis, galiojimas sustabdytas, galiojimas panaikintas, pamestas, sunaikintas;
  - 17.9. kompetencijos liudijimo pripažinimo patvirtinimo statusas (dublikatas, originalas).
18. Registre tvarkomi duomenys apie jūrininko knygelę:
  - 18.1. jūrininko knygelės numeris, išdavimo data, pratęsimo data ir galiojimo terminas;
  - 18.2. jūrininko knygelės būklė: galiojanti, galiojimas sustabdytas, galiojimas panaikintas, pamesta, sunaikinta;
  - 18.3. turimas jūrinis laipsnis;
  - 18.4. jūrininko knygelėje nurodyta registro objekto pareigybė laive;
  - 18.5. jūrininko knygelėje įrašytos registro objekto ypatingos žymės;
  - 18.6. laivybos įmonės, išdavusios dokumentą, patvirtinantį numatomą priėmimą į darbą laive, arba mokymo įstaigos, išdavusios patvirtinimą, kad registro objektas mokosi mokymo įstaigoje ar baigė kvalifikacijos suteikimo kursus, pavadinimas ir juridinio asmens kodas;
  - 18.7. jūrininko knygelės paruošimo lygis: įvesti duomenys, atspausdinta, išduota.

19. Registre tvarkomi duomenys apie registro objektui lengvatiniams leidimams suteikiamas pareigas:

- 19.1. lengvatinio leidimo numeris, išdavimo data ir galiojimo laikas;
- 19.2. lengvatinio leidimo būklė: galiojantis, galiojimas sustabdytas, galiojimas panaikintas, pamestas, sunaikintas;
- 19.3. lengvatiniame leidime nurodytos pareigos laive ir jų apribojimai (jeigu taikomi);
- 19.4. lengvatiniame leidime nurodytos funkcijos laive ir jų apribojimai (jeigu taikomi);
- 19.5. lengvatiniame leidime nurodytas atsakomybės lygis (vadovaujantis, eksploatacinis);
- 19.6. laivo, kuriame dirbti išduotas lengvatinis leidimas, pavadinimas ir Tarptautinės jūrų organizacijos suteiktas laivo identifikavimo numeris.

20. Registre tvarkomi duomenys apie registro objekto įgytą jūrinę specialybę aukštojoje ar profesinėje mokykloje arba įgytą specialųjį pasirengimą mokymo įstaigoje:

20.1. aukštosios, profesinės mokyklos ar mokymo įstaigos pavadinimas ir juridinio asmens kodas;

20.2. mokymo programos pavadinimas ir valstybinis kodas;

20.3. įgyta kvalifikacija;

20.4. išduoto diplomo numeris ir išdavimo data;

20.5. mokymo įstaigos išduoto diplomo autentiškumo patvirtinimo data ir numeris.

21. Registre tvarkomi duomenys apie registro objekto baigtus specialiuosius kursus:

21.1. mokymo įstaigos pavadinimas ir juridinio asmens kodas;

21.2. mokymo programos pavadinimas;

21.3. kursų baigimo protokolo numeris;

21.4. Konvencijos taisyklė (taisyklės numeris);

21.5. kursų baigimo liudijimo numeris, išdavimo data ir galiojimo terminas.

22. Registre tvarkomi duomenys apie registro objekto darbo laivuose stažą:

22.1. laivo, kuriame dirbo registro objektas, pavadinimas, paskirtis, bendroji talpa, laivo eigis variklių galingumas (kilovatais), Tarptautinės jūrų organizacijos laivui suteiktas identifikavimo numeris, laivo savininkas (laivo savininko juridinio asmens duomenys – juridinio asmens kodas, juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens buveinė (adresas);

22.2. laivybos vieta ir laivo plaukiojimo rajonas;

22.3. laivo, kuriame dirbo registro objektas, įregistravimo vieta ir vėliava;

22.4. eitos pareigos laive;

22.5. atliktos funkcijos laive;

22.6. darbo laive pradžios data;

22.7. darbo laive pabaigos data;

22.8. budėjimo laivo tiltelyje / mašinų skyriuje laikas.

23. Registre tvarkomi duomenys apie registro objekto kvalifikacijos tobulinimą:

23.1. kvalifikacijos suteikimo pažymėjimo arba protokolo arba jūrininkų kompetencijos įvertinimo egzamino rezultatų lapo numeris;

23.2. egzamino išlaikymo data;

23.3. suteiktas arba patvirtintas jūrinis laipsnis.

#### **IV SKYRIUS**

##### **REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS**

24. Registro duomenų teikėjai – jūrininkai, laivų, registruotų Lietuvos Respublikos jūrų laivų registre, savininkai, Lietuvos ir užsienio valstybių mokymo įstaigos, teikiančios asmenims teorinį ir praktinį pasirengimą jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui,

specialiajam liudijimui gauti, Lietuvos ir užsienio valstybių įmonės, vykdančios jūrinių įdarbinimo veiklą, kitų šalių jūrinės administracijos.

25. Registro objektas registruojamas registre, kai, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro patvirtintomis Lietuvos Respublikos jūrinių laipsnių suteikimo, jūrinio laipsnio diplomų, globalinės jūrų avarinio ryšio saugumo sistemos radijo operatoriaus diplomų, jūrinio laipsnio kvalifikacijos liudijimų, šių dokumentų išdavimo ir pripažinimo patvirtinimų ir specialiųjų liudijimų išdavimo jūrininkams taisyklėmis (toliau – Jūrinių laipsnių suteikimo taisyklės) arba Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro patvirtintomis Lietuvos Respublikos jūrininko knygelės išdavimo, galiojimo pratęsimo, pripažinimo negaliojančia taisyklėmis (toliau – Jūrininko knygelės išdavimo taisyklės), registro duomenų teikėjas pateikia registro tvarkytojui dokumentus, kurių reikia jūrinio laipsnio diplomui ir (arba) jo išdavimo patvirtinimui, kvalifikacijos liudijimui ir (arba) jo išdavimo patvirtinimui, GMDSS radijo operatoriaus diplomui ir (arba) jo išdavimo patvirtinimui, lengvatiniam liudijimui, specialiajam liudijimui ar jūrininko knygelei gauti.

26. Registro duomenų teikėjai:

26.1. Nuostatų, Jūrinių laipsnių suteikimo taisyklių ir Jūrininko knygelės išdavimo taisyklių nustatytais terminais ir tvarka teikia duomenis, informaciją ir dokumentus registro tvarkytojui;

26.2. užtikrina, kad registro tvarkytojui jų teikiami duomenys, informacija ir dokumentai būtų teisingi, tikslūs, išsamūs;

26.3. informuoja registro tvarkytoją apie pateiktus netikslius, neteisingus ar neišsamius duomenis (toliau – netikslūs duomenys), ištaiso (papildo) netikslius duomenis, informaciją, dokumentus ir pakartotinai pateikia juos registro tvarkytojui Nuostatų nustatytais terminais ir tvarka;

26.4. privalo registro tvarkytojo prašymu per jo nurodytą terminą pateikti trūkstamus duomenis, ištaisyti, atnaujinti arba papildyti jau pateiktus duomenis;

26.5. privalo vykdyti kitas Nuostatuose nustatytas pareigas;

26.6. turi teisę susipažinti su registre tvarkomais savo duomenimis, reikalauti, kad registro tvarkytojas ištaisyty (papildyty) netikslius duomenis arba ištrintų registro duomenis arba apribotų registro duomenų tvarkymą;

26.7. turi teisę įgyvendinti kitas Nuostatuose jiems suteiktas teises.

27. Registruojant registre asmenį, registro tvarkytojui turi būti pateikti šie dokumentai:

27.1. registro tvarkytojo patvirtintos formos prašymas;

27.2. registro objekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

27.3. kiti Jūrinių laipsnių suteikimo taisyklėse ar Jūrininko knygelės išdavimo taisyklėse nurodyti dokumentai.

28. Visi Nuostatuose nurodyti dokumentai, informacija ar duomenys registro tvarkytojui pateikiami raštu, elektroniniu paštu ar kompiuterinėse laikmenose.

29. Registro tvarkytojas, įregistruodamas, išregistruodamas registro objektą, keisdamas registro duomenis, priima sprendimą dėl registro objekto įregistravimo, išregistravimo, registro duomenų keitimo. Šiam sprendimui yra suteikiamas numeris ir data.

30. Registro tvarkytojas, nustatyta tvarka ir terminais gavęs iš registro objekto, pateikusių prašymą įregistruoti į registrą, duomenis ir dokumentus, patikrina, ar jie teisingi, tikslūs, išsamūs. Patikrinęs pateiktus duomenis, registro tvarkytojas per 3 darbo dienas nuo visų registravimo dokumentų ir duomenų gavimo priima sprendimą registro objektą registruoti ar jo neregistruoti ir apie priimtą sprendimą informuoja tokiu būdu, koku gavo duomenis iš registro objekto, arba kitu registro objekto nurodytu būdu.

31. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai jam suteikiamas registro objekto identifikavimo kodas ir registro duomenys įrašomi į registro duomenų bazę.

32. Registruoti registro objektą ir tvarkyti registro duomenis atsisakoma:

32.1. jeigu pateikti dokumentai turi taisymo ar klastojimo žymių;

32.2. jeigu registro duomenis teikiančių fizinių asmenų tapatybė nepatvirtinta;

32.3. jeigu registro duomenų teikėjo pateikti netikslūs duomenys neatitinka tikrovės, dokumentų forma, turinys neatitinka jiems keliamų reikalavimų ar yra kitų trūkumų ir registro duomenų teikėjas šių trūkumų nepašalina per registro tvarkytojo nustatytą terminą trūkumams pašalinti.

33. Tuo atveju, kai priimamas sprendimas atsisakyti registruoti registro objektą, per 5 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo registro objektui pateikiamas pranešimas apie atsisakymą registruoti registro objektą. Pranešimas pateikiamas tokiu būdu, koku gauti duomenys iš registro objekto, arba kitu registro objekto nurodytu būdu, o jo pateikti duomenys ir dokumentai saugomi registre vienerius metus nuo sprendimo atsisakyti įregistruoti registro objektą priėmimo dienos. Pasibaigus saugojimo terminui šie duomenys sunaikinami.

34. Registro duomenys registre keičiami, kai:

34.1. registre įrašyti netikslūs duomenys;

34.2. gaunamas rašytinis asmens, kurio duomenys įrašyti registre, arba kito registro duomenų teikėjo prašymas ištaisyti (papildyti) registre netikslius duomenis ar ištrinti registro duomenis.

35. Nuostatų 12 ir 14–23 punktuose nurodyti duomenys apie įregistruotą registre objektą keičiami pagal registro objekto pateiktus dokumentus, patvirtinančius registro duomenų pasikeitimą. Pasikeitus registre tvarkomiems duomenims, registro objektas privalo apie tai pranešti registro tvarkytojui per 10 darbo dienų nuo duomenų pasikeitimo ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

36. Nuostatų 20 ir 21 punktuose nurodyti duomenys apie registro objekto įgytą jūrinę specialybę arba specialųjį pasirengimą mokymo įstaigoje, taip pat baigtus specialiuosius kursus keičiami pagal mokymo įstaigų išduotus dokumentus, registro tvarkytojui pateiktus praėjus ne daugiau kaip 5 darbo dienoms po atitinkamų dokumentų išdavimo.

37. Nuostatų 22 punkte nurodyti duomenys apie registro objekto darbo stažą laive, neregistruotame Lietuvos Respublikos jūrų laivų registre, keičiami pagal registro objekto pateiktus dokumentus.

38. Nuostatų 23 punkte nurodyti duomenys apie registro objekto kvalifikacijos tobulinimą įrašomi ir keičiami pagal mokymo įstaigų, teikiančių asmenims teorinį ir praktinį pasirengimą jūrinio laipsnio diplomui, kvalifikacijos liudijimui gauti, išduotus dokumentus, kuriuos minėtosios mokymo įstaigos pateikia praėjus ne daugiau kaip 5 darbo dienoms po atitinkamų dokumentų išdavimo.

39. Registro duomenų pakeitimai įrašomi per 3 darbo dienas nuo dokumentų, patvirtinančių duomenų pasikeitimą, pateikimo. Atsisakoma pakeisti registro duomenis, jeigu nustatomos Nuostatų 32 punkte nurodytos aplinkybės. Informacija apie registro duomenų pakeitimą ar atsisakymą pakeisti registro duomenis registro duomenų teikėjui teikiama *mutatis mutandis* Nuostatų 30 punkte nustatyta tvarka.

40. Pakeisti registro objekto duomenys ne vėliau kaip per 1 darbo dieną perkeliama į registro duomenų bazės archyvą. Registro duomenų bazės archyve šie duomenys saugomi visą registro objekto registravimo registre laiką. Išregistravus registro objektą iš registro, šie duomenys registro duomenų bazės archyve saugomi 10 metų. Pasibaigus šiam terminui, registro duomenys sunaikinami.

41. Registro objekto išregistravimo iš registro pagrindai:

41.1. registro objekto prašymas išregistruoti jį iš registro;

41.2. registro objekto pateiktas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos paskirtos sveikatos priežiūros įstaigos išduotas galiojantis dokumentas, liudijantis, kad asmens sveikata neatitinka jūrininkams nustatytų sveikatos reikalavimų;

41.3. informacija, gaunama iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro, apie registro objekto mirtį.

42. Išregistruojant registro objektą, registro tvarkytojas per 5 darbo dienas nuo visų registro objektui išregistruoti reikalingų dokumentų pateikimo įrašo registre Nuostatų 41



punkte nustatytus išregistravimo pagrindus. Registro tvarkytojas išregistruoto registro objekto duomenis iš registro duomenų bazės ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo išregistravimo pagrindų įrašymo į registrą, perkelia į registro duomenų bazės archyvą, kuriame jie saugomi 10 metų. Suėjus išregistruoto registro objekto duomenų saugojimo terminui, išregistruoto registro objekto duomenys sunaikinami.

43. Dokumentus, kurių pagrindu tvarkomi registro duomenys, saugo registro tvarkytojas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo, Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintos Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS**

44. Netikslūs duomenys taisomi registro tvarkytojo iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens (registro duomenų gavėjo, susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojo) prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Apie pastebėtų netikslumų ištaisymą registro tvarkytojas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 24 valandas, elektroninių ryšių priemonėmis pranešti visiems registro duomenų gavėjams, susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojams, kuriems buvo perduoti netikslūs duomenys.

45. Registro duomenų gavėjas, susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojas, nustatę, kad jiems pateikti ar perduoti registro duomenys yra netikslūs, privalo per 5 darbo dienas apie tai raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis pranešti registro tvarkytojui. Registro tvarkytojas, gavęs informaciją, kad registro duomenys yra netikslūs, privalo per 5 darbo dienas įvertinti gautą informaciją ir, jeigu ši informacija pagrįsta, ištaisyti netikslus registro duomenis, o jeigu gauta informacija nepagrįsta, – raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pranešti informaciją pateikusiam subjektui apie atsisakymą ištaisyti registro duomenis.

46. Jeigu registre dėl registro tvarkytojo kaltės įrašyti netikslūs duomenys, registro tvarkytojas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo netikslumų nustatymo, juos ištaisyti, papildyti arba ištrinti ir neatlygintinai elektroninių ryšių priemonėmis pranešti apie tai visiems registro duomenų gavėjams, susijusiems registrams ir (ar) valstybės informacinių sistemų tvarkytojams, kuriems buvo perduoti netikslūs duomenys. Netikslūs duomenys, įrašyti dėl registro tvarkytojo kaltės, ištaisomi neatlygintinai.

47. Nustatęs, kad registro duomenų teikėjo pateiktame prašyme ir dokumentuose nurodyti netikslūs duomenys arba kad susijusio registro tvarkytojo sąveikos būdu perduotuose duomenyse yra netikslumų, registro tvarkytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas elektroninių ryšių priemonėmis praneša apie tai registro duomenų teikėjui arba susijusio registro tvarkytojui, pareikalauja ištaisyti (papildyti) arba ištrinti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis. Registro duomenų teikėjas arba susijusio registro tvarkytojas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti patikslintus duomenis arba atsisakymą juos tikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

48. Nustatęs, kad iš susijusio registro gauti duomenys skiriasi nuo registro duomenų teikėjo pateiktų duomenų ir (ar) dokumentų, registro tvarkytojas sustabdo registro objekto įregistravimo procedūrą ir nedelsdamas, ne vėliau kaip per 24 valandas, kreipiasi į tą susijusio registro tvarkytoją, su kurio duomenimis nesutapo registro duomenų teikėjo pateikti duomenys. Registro objekto įregistravimo procedūra pratęsiamą patikslinus nesutapusius duomenis arba gavus susijusio registro tvarkytojo motyvuotą atsisakymą juos tikslinti.

49. Kiekvienas duomenų subjektas, kurio duomenys įrašyti registre, pateikęs prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai atpažinti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę susipažinti su registre tvarkomais savo duomenimis. Duomenų subjektas, kurio duomenys tvarkomi registre,

susipažinęs su registre tvarkomais savo duomenimis, turi teisę reikalauti registro tvarkytojo, kad būtų ištaisyti (papildyti) netikslūs duomenys arba ištrinti asmens duomenys arba būtų apribotas asmens duomenų tvarkymas.

50. Detali duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro patvirtintame Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose tvarkos apraše.

## **VI SKYRIUS**

### **REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIS REGISTR AIS IR VALSTYBĖS INFORMACINĖMIS SISTEMOMIS**

51. Registro veikimui užtikrinti reikalingi registro duomenys gaunami iš:

51.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – Nuostatų 12.2–12.6, 12.8–12.12 papunkčiuose nurodyti duomenys;

51.2. Užsieniečių registro – Nuostatų 12.2, 12.3–12.6, 12.8–12.12 papunkčiuose nurodyti duomenys;

51.3. Juridinių asmenų registro – Nuostatų 12.18.3 papunktyje nurodyti duomenys apie duomenų teikėją juridinį asmenį ir Nuostatų 22.1 papunktyje nurodyti duomenys apie laivo savininką juridinį asmenį, taip pat Nuostatų 18.6, 20.1, 21.1 papunkčiuose nurodyti duomenys;

51.4. Lietuvos Respublikos jūrų laivų registro – Nuostatų 19.6 ir 22.1 papunkčiuose nurodyti duomenys;

51.5. Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro – Nuostatų 20.2 papunktyje nurodyti duomenys.

52. Sąveika su kiekvienu konkrečiu registru įteisinama duomenų teikimo sutartimi, kurioje apibrėžiami duomenų teikimo būdai, terminai, dažnumas ir kiti reikalingi parametrai.

## **VII SKYRIUS**

### **REGISTRO DUOMENŲ, INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS**

53. Registro duomenis registro duomenų gavėjams teikia registro tvarkytojas.

54. Fizinį asmenų asmens duomenys susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms perduodami ir registro duomenų gavėjams teikiami vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

55. Registro duomenys teikiami:

55.1. susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms;

55.2. valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kurioms Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka yra suteikti viešojo administravimo įgaliojimai, susiję su registro duomenimis, ar kurioms registro duomenų reikia jų tiesioginėms funkcijoms atlikti, tarptautinėms organizacijoms ir Europos Sąjungos institucijoms, kai tai susiję su Lietuvos Respublikos įsipareigojimais pagal tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus;

55.3. registro duomenų teikėjui duomenys apie jį, kitiems registro duomenų teikėjams – jų pateikti registro duomenys;

55.4. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka – kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims, turintiems teisę gauti registro duomenis.

56. Registro duomenų teikimas ribojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 27 straipsnio 7 dalyje numatytais atvejais.

57. Registro duomenys registro duomenų gavėjams teikiami šiais būdais:

57.1. pagal registro duomenų gavėjo pateiktą paklausimą – žodžiu arba suteikiama galimybė juos peržiūrėti kompiuterio ekrane;

57.2. pateikiami peržiūrai leidžiamosios kreipties būdu internetu arba elektroninių ryšių tinklais pagal registro duomenų gavėjo užklausą;

57.3. formuojamas registro išrašas, kiti dokumentai ir (arba) dokumentų kopijos, kurie gali būti teikiami raštu, elektroniniu paštu ar kompiuterinėse laikmenose;

57.4. išduodamos registro tvarkytojo nustatytos formos pažymos.

58. Registro duomenys teikiami neatlygintinai.

59. Registro duomenys teikiami pagal registro duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju), kuriame nurodomas registro duomenų naudojimo tikslas, jų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti registro duomenų apimtis, arba registro duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju). Sutartyje nurodomas registro duomenų naudojimo tikslas, registro duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų registro duomenų apimtis.

60. Registro duomenų gavėjai registro duomenis gali naudoti tik tokiam tikslui, tokios apimties ir tokiu būdu, kokie nurodomi juos gaunant. Registro informacijos ir duomenų pakartotinio naudojimo sąlygos ir tvarka nustatomi Nuostatų 59 punkte nurodytoje sutartyje ar prašyme. Ši nuostata netaikoma, kai fiziniai ir juridiniai asmenys naudoja iš registro gautus duomenis apie save. Registro duomenų gavėjas negali keisti iš registro gautų duomenų, o juos naudodamas privalo nurodyti duomenų šaltinį.

61. Registro duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami tokia pat tvarka kaip Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims.

62. Registro duomenys trečiųjų valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami tokia pat tvarka kaip Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims, jeigu tai neprieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos įstatymams, tarptautinėms sutartims ir kitiems teisės aktams.

63. Kai atsisakoma teikti registro duomenis, asmeniui, pateikusiam prašymą juos gauti, raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis pranešama apie priimtą motyvuotą sprendimą atsisakyti tenkinti jo prašymą ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką.

64. Registro objekto asmens duomenys viešai neskelbiami.

65. Registro tvarkytojo interneto svetainėje pateikiama informacija apie registro duomenų tvarkymo tikslus, registro valdytoją ir tvarkytoją, registro tvarkymą, asmenų, kurių duomenys tvarkomi registre, teises, netikslių duomenų ištaisymo (papildymo) registre tvarką, registro duomenų teikėjus ir registro duomenų gavėjus, taip pat apie tai, koku būdu registrui pateikiami dokumentai.

## **VIII SKYRIUS**

### **REGISTRO DUOMENŲ, INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ SAUGA**

66. Už registro duomenų ir elektroninės informacijos saugą pagal kompetenciją atsako registro valdytojas ir registro tvarkytojas.

67. Registro duomenų saugą reglamentuoja registro valdytojo patvirtinti Registro duomenų saugos nuostatai.

68. Registro duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis:

68.1. Reglamentu (ES) 2016/679;

68.2. Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

68.3. Kibernetinio saugumo įstatymu;

68.4. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

68.5. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“;

68.6. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro patvirtintais Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais;

68.7. registro valdytojo patvirtintais registro duomenų saugos nuostatais ir kitais saugos dokumentais;

68.8. Lietuvos standartais LST EN ISO/IEC 27001, LST EN ISO/IEC 27002 kitais Lietuvos ir tarptautiniais standartais, reglamentuojančiais informacijos saugumą.

69. Apsaugos nuo netyčinio arba neteisėto registro duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų techninės ir organizacinės priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų saugotinių registro duomenų pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat registro duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus asmenų teisėms ir laisvėms ir jų tvarkymo riziką.

70. Registro duomenis tvarkantys asmenys privalo saugoti asmens duomenų, tvarkomų registre, paslaptį nustatytą laiką, jeigu šie duomenys neskirti teikti ir skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams.

## **IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS**

71. Registras finansuojamas Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis (įskaitant Europos Sąjungos lėšas), taip pat lėšomis, gautomis už registro teikiamas paslaugas, teisės aktų nustatyta tvarka. Pasirengimas kurti registrą, registro kūrimas, tvarkymas ir priežiūra finansuojami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

## **X SKYRIUS REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

72. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

73. Likviduojamo registro duomenys perduodami kitam registrai, valstybės archyvui arba sunaikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.